

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión semanal Mesa Distrital de Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 16 de abril de 2026			
Socializar a los integrantes de la Mesa Distrital de Bienestar la estructura de monitoreo del DAEPSS, resultados del análisis de las actividades de cogestión, balance de implementación de la MDB.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (x) Mesa Distrital de Bienestar			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: <u>12:30 pm</u>			
	Notas por: Raquel Rocha Caycedo- Lider APSocial Kennedy			
Próxima Reunión: 23 de abril 2026				
Quien cita: Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente acta da cuenta del desarrollo de la Mesa Distrital de Bienestar, espacio técnico de la Secretaria Distrital de Salud para la Gestión Territorial de la Atención Primaria Social, la cual se desarrolló con la siguiente agenda:

Agenda

1. Apertura del espacio
2. Estructura de monitoreo red pública y entidades adscrita (DAEPSS)
3. Socialización resultados Unidad Técnica actividades cogestión
4. Balance implementación Mesa Distrital de Bienestar Planeación II Trimestre 2026
5. Plazo documentos lineamientos
6. Propositiones y varios


Desarrollo de la agenda:

1. Apertura del espacio

El Director Territorial, Alejandro Cepeda Pérez, da apertura a la mesa agradeciendo la participación de todos los asistentes. Refiere de forma general los puntos de la agenda a desarrollar, resalta la importancia del seguimiento a compromisos adquiridos y el fortalecimiento del trabajo articulado entre áreas. Invita a los participantes si hay algún tema importante a tratar, que no está en la agenda sea referido en el punto de proposiciones y varios.

2. Estructura de monitoreo red pública y entidades adscrita (DAEPSS)

Inicia la presentación Margarita Martínez, profesional especializado de la Dirección de Análisis de Entidades

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Públicas Distritales del Sector salud, quien hace parte del componente asistencial y es la delegada por parte del doctor Manuel para asistir a este espacio. A continuación, socializa la estructura de monitoreo de la Red Pública y Entidades Adscritas.



La Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud (DAEPSS), es una dependencia de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, de la subsecretaría de planeación y gestión sectorial su objetivo es contribuir al análisis y seguimiento de la información sectorial para apoyar la planificación, el control y la toma de decisiones en el Distrito Capital.

Las entidades que se encuentran en proceso de seguimiento son las Subredes Integradas de Servicios de Salud y a las entidades con vinculación especial del Distrito:

- Las Subredes Integradas de Servicios de Salud se encuentra entre las entidades adscritas: La Subred Norte, la Subred Centro Oriente, la Subred Sur y la Subred Suroccidente.
- Como entidades vinculadas se encuentran: Capital Salud, entidad con vinculación especial; al IDCBIS, que es una entidad con vinculación especial en ciencia e innovación y el BogotáBio S.A.S entidad con vinculación especial en biotecnología y producción de biológicos en salud.

En el marco normativo, se encuentran:

- Decretos Distritales: Decreto 507 de 2013 (art 35) derogado por el Decreto 641 de 2025 (art 39) que regula la estructura y competencias de la Dirección
- Circular 008 de 2021, brinda los lineamientos para el reporte de información económica, financiera, administrativa y asistencial de las Subredes. Está en proceso de actualización está en proceso de firmas por el despacho.
- Normativa complementaria, reportes financieros, SIHO, control interno y rendición de cuentas, en el marco de la normativa nacional distrital vigente

El objetivo del monitoreo es hacer un seguimiento articulado a las variables clave que se definieron en la dirección, permitiendo así cruzar, analizar y comparar la información que se generan desde las subredes para a fortalecer la calidad, la eficiencia y la toma de decisiones.

El seguimiento se hace en 3 grandes variables. 1) Variables económicas que básicamente están encaminadas a evaluar la sostenibilidad y la eficiencia en el uso de los recursos; 2) Variables financieras, realizan un control de la ejecución presupuestal de cartera de costos y la 3) Variables asistenciales evalúan la prestación de los servicios de salud, la calidad y resultados en salud. Todo alineado al modelo MAS Bienestar.

El componente asistencial, incluye el monitoreo en las Subredes de:

- Indicadores de las 8 rutas o eventos priorizados (Rutas Integrales de Atención en Salud).
- Capacidad instalada y producción, específicamente en la capa ambulatoria, La capa hospitalaria,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

- apoyo diagnóstico y laboratorio clínico.
- Indicadores de PQR.

Adicionalmente, desde este componente se hace un acompañamiento técnico a las Subredes, que incluye asistencia técnica, en los diferentes temas, que requiera apoyo; se hace seguimiento a eventos y a las rutas (RIAS) que están normadas por el Ministerio de Salud y se hace un apoyo en la estructuración o en el seguimiento, en los planes de mejora y planes de acción que se deriven de algún proceso de acompañamiento.

Con respecto al componente financiero y administrativo, se definieron unas áreas de análisis: La producción de servicios, la información financiera, la ejecución presupuestal y la información relacionada con cartera, costos y facturación. De aquí se generan unos reportes, que son los insumos para hacer los procesos de análisis y posterior acompañamiento. Entre los reportes se encuentran: los reportes de ejecución presupuestal, el SIHO, costos, reportes de cartera de indicadores financieros y procesos judiciales.

El SIHO, es un sistema de información hospitalaria, es un reporte obligatorio a nivel nacional que integra información tanto asistencial como financiera y de gestión hospitalaria. Este reporte lo envía el representante legal de cada Subred.

En el proceso de control, de seguimiento y de acompañamiento se realiza:

- Control de tutela, con un seguimiento y control a la gestión de la red pública, con un énfasis en aspectos financieros y administrativos.
- Calidad y eficiencia, se hace una evaluación del desempeño en la prestación de los servicios, orientado a mejorar los resultados y optimizar el uso de los recursos.
- Procesos de acompañamiento, que son acciones de apoyo técnico que están orientadas al seguimiento y al mejoramiento de la gestión de las entidades.

La responsabilidad de este proceso de monitoreo se hace de forma articulada y transversal, con participación todos los equipos de la dirección de análisis, asistencial, administrativo, financiero, de talento humano, de la mano con los equipos de la Subredes. Hay definidos por cada Subred unos enlaces que se encargan de enviar los reportes de información de los equipos al DAEPSS, en los plazos que están definidos por la circular.

Que hace el DAEPSS con las entidades de vinculación especial:

Capital Salud	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento mensual a la calidad del dato en los reportes, afiliaciones y metas Análisis de indicadores en salud, quejas y reclamos Seguimiento a quejas y reclamos Seguimiento al cumplimiento contractual
Instituto Distrital de Biotecnología e Innovación en Salud – IDC BIS.	<ul style="list-style-type: none"> Estructurada en unidades de servicios especializados que generan ingresos Cuenta con una plataforma de investigación y desarrollo tecnológico en salud. Dentro de la operación de esta entidad se destaca los servicios asociados al banco de sangre, al banco de tejidos y a la investigación aplicada en salud. Articulación con otros actores del sector, tanto científico como tecnológico.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Bogotá Bio SAS

- Empresa estratégica del distrito que básicamente está orientada a fortalecer la capacidad de biotecnología en salud, que busca ser referente a nivel nacional de América Latina.
- Realiza desarrollo de biológicos, incluyendo vacunas priorizadas.
- Apoyo a procesos de investigación y desarrollo científico en articulación con otros actores,
- Contribuye a respuestas ante emergencias.

Finaliza la intervención Alejandra Agudelo Satizabal, haciendo énfasis en la labor que realiza el DAEPS, de seguimiento y de articulación con otras dependencias de la Secretaria, se comparten los indicadores a través de los comités de interdependencias. Ya no se tienen convenios interadministrativos como en antiguas administraciones, el apalancamiento se hace enfocado en la orientación y el control de tutela a las entidades adscritas y vinculadas con el propósito hacerlas como autosuficientes en sus procesos.

Actualmente se ha fortalecido el análisis de la información, con indicadores, puntos de control tanto financieros como técnicos que les permita la toma de decisiones con equilibrio operacional.

En articulación con algunas direcciones de la Secretaria, se ha realizado fortalecimiento de la contratación con las diferentes EPS de manera que el modelo MAS Bienestar no solo sea operativo, sino que se tengan unos contratos que ayuden a soportar esta gestión de procesos, ejemplo en lo que vienen trabajando con Johana Torres en la estrategia de equipos extramurales, en el proceso de fortalecer la adscripción de la población; en la atención de los eventos urgentes donde se ha priorizado ACV, Infarto, trauma, que permita que el modelo se presente de forma consolidada en la red pública. Por lo cual se ha venido trabajando con algunas EPS para que acojan el modelo con la contratación de la red pública.

En cuanto a las inquietudes frente al tema expuesto,

- **Merida, Líder Zonal APSocial**, en el marco de los Planes de Bienestar, hay un tema de interés y son las mujeres gestantes y su seguimiento de las rutas e indicadores, pregunta sobre la posibilidad de acceder a información de primera mano, especialmente para revisar la captación temprana de las mujeres embarazadas y otros temas de interés para la adherencia a las consultas preconcepcional y mujeres en edad fértil que acceden a métodos de anticoncepción. De igual manera la información en otros temas de interés y problemáticas priorizadas para que sean abordados en las Mesa Local de Bienestar, ya que en este espacio se encuentra ausencia de representantes de las unidades básicas de servicios de salud.
- **Juan Carlos, de la subdirección de gestión y evaluación de políticas**, requiere saber si la información relacionada con datos poblacionales de la atención intramural de manera que se pueda obtener más ágil a través del DAEPS, ya que algunas veces se tiene dificultad para encontrarla de manera oportuna, aunque las fuentes son las mismas.

Frente a estas dos inquietudes, se reconoce la necesidad de fortalecer el acceso y uso de la información para la toma de decisiones en los territorios y en los Planes Locales de Bienestar. Se acuerda, generar un espacio con referentes de DAEPS para revisar necesidades de información que se tienen desde APS y equipo de gestión y evaluación de políticas sobre el seguimiento a las rutas de riesgo de los eventos que tienen priorizados ejemplo: Materno Perinatal de acuerdo con las problemáticas priorizadas en los PLB de las diferentes localidades.

3. Socialización resultados Unidad Técnica actividades cogestión

Este punto, surge de la discusión que se planteó de la mesa anterior. Se hace la presentación conjunta ente Johana Alexandra, Mateus Avila e Ibeth Cristina Manrique y terminan Andres Bravo y Tatiana.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

Este análisis surge de la mesa técnica con los equipos de las diferentes áreas, frente a las actividades de cogestión, revisando los avances en el trabajo colaborativo que han tenido los equipos a nivel zonal y en el instrumento Plan de trabajo que vienen implementando los equipos APSocial, identificando los retos y los aprendizajes de este proceso. Lo que se quiere es alinear la comprensión de los equipos frente a lo que implica cogestionar en el territorio, teniendo en cuenta que cada rol del equipo APSocial tiene unas actividades asignadas y metas por cumplir.

Desde el nivel zonal, se requiere hacer seguimiento a través de un instrumento que permita la toma de decisiones sobre la gestión y se piensa que pueden ser a través de las actividades de cogestión, considerando que la gestión, la movilización de resultados en salud, en el territorio, requiere de un trabajo mancomunado de un equipo.


Lo que se evidencia en el territorio, en los equipos APSocial, es que hay diferentes niveles de la comprensión de la cogestión, se percibe como algo abstracto, no se tiene claridad de cómo se concreta en el territorio, no hay una hoja de ruta unificada que permita, a los equipos reunirse alrededor de la reflexión de lo que implica gestionar en el territorio, en las 6 actividades que se identificaron, pero también las actividades emergentes que surgen de las necesidades propias de los territorios.

Johana Mateus, reconoce que en el equipo APSocial, hay unos roles específicos que se establecieron, desde la mesa Distrital, en los cuales permiten que las actividades de cogestión se desarrollen de manera coordinada, esto se reforzó en el taller de diciembre. Hay una mayor participación de algunos roles por la comprensión que se tiene de las actividades de cogestión. Este equipo es: Líder APSocial, Líder de políticas, Líder Local PIC, Gestor territorial de Participación, Dinamizador de los Equipos Más Bienestar, Líder de la Oficina de Participación, delegado de las Unidades Básicas Resolutivas y el Enlace de la Alcaldía Local, quienes son los encargados de poder de manera colegiada dar respuesta a todas estas necesidades que están en el territorio.

Hay 6 actividades de cogestión, en la cual se encontraron que hay algunas que se tienen más dificultad de comprensión y otras que tienen una mayor comprensión y fluidez en el territorio:

- 1) Caracterización territorial y poblacional e identificación de prioridades locales. Esta actividad es una de las que más se ha comprendido en todo el ejercicio local.
- 2) Construcción y seguimiento del plan local de bienestar y seguimiento de las metas estratégicas. Estas también porque además están abanderadas desde el Líder APSocial.
- 3) Gestión intersectorial, esta es una de las actividades que está en alerta frente a la comprensión que se tiene en el territorio frente a la cogestión. Allí entonces identificamos unos roles que son importantes dentro de este equipo APSocial, sin embargo, es necesario comprender cuando es intersectorialidad y cuando es cogestión.
- 4) La participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias es otra actividad que encontramos en alerta frente a la línea técnica para definir qué se espera, cuáles son los roles al detalle que se están viendo en la gestión tanto desde el nivel de Secretaría y en los convenios establecido.
- 5) La implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de prescripción social. Esta es otra actividad que tiene mayor comprensión, gracias a las asistencias técnicas que se hicieron de manera conjunta, ya hay unos roles específicos y lo que debe hacer cada uno.
- 6) Planeación y gestión para la implementación de jornadas, que también está alerta.

En conclusión, hay 3 actividades de cogestión que tienen una orientación técnica y están andando, hay mayor comprensión y se están movilizando, sin embargo, hay algunas dificultades que requieren apoyo cuando se realice la asistencia técnica. Y las otras 3 actividades de cogestión que están en alerta que son la Participación social, la intersectorialidad y la Planeación y gestión para la implementación de jornadas. Para estas 3 ultimas se ha generado una hoja de ruta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

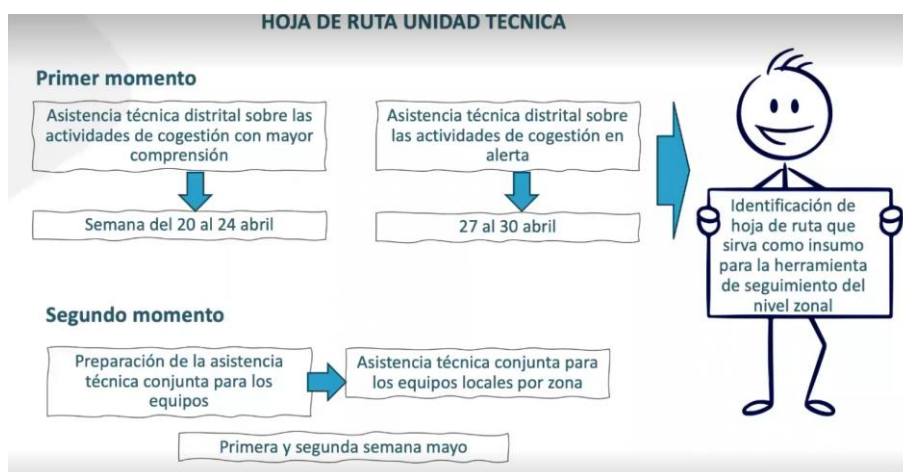
Esta hoja de ruta tiene dos momentos:

Un primer momento

- Semana del 20 al 24 de abril. Realizar asistencia técnica distrital sobre las actividades de cogestión con mayor comprensión
- Semana del 27 al 30 de abril. Realizar asistencia técnica distrital sobre las actividades de cogestión en alerta

Segundo momento

- Primera y segunda semana de mayo. Preparación de la asistencia técnica conjunta para los equipos y asistencia técnica conjunta para los equipos locales por zona



En conclusión, se espera que esta hoja de ruta sirva de insumo para la herramienta para el nivel zonal, que permita ser funcional y se pueda tener resultados desde los niveles de gestión.

Patricia Molano, interviene mencionando lo siguiente:

- Reconoce los avances que ha tenido el equipo en definir la cogestión, invita a que se brinden a los equipos herramientas para que el trabajo sea colaborativo y participativo sin caer en un ejercicio de instrumentalización.
- Sugiere que el documento de lineamiento va a permitir apropiarse mejor el tema por parte de los equipos.
- Propone al equipo de educación transformadora la elaboración de una pieza gráfica como una cartilla para facilitar la comunicación.
- En las asistencias técnicas no solo se entienda la cogestión a través de las 6 actividades propuestas, sino que hay actividades emergentes en el territorio. Como ejemplo el ejercicio que se presentó en el foro como desde los diferentes pilares se pueden complementar en los servicios y de un caso puntual de rehabilitación para personas con secuelas de accidentes cerebrovasculares.
- Percibe que a los equipos APSocial, les falta una mayor apropiación de todos del ejercicio de la cogestión como tal, considera que no solo hay un asunto de problemas de comprensión sino como una falta de disposición de los equipos para poder trabajar en equipo, que es necesario reconocer por qué para resolverlo. Por lo cual las asistencias técnicas se requiere desarrollar capacidades tenemos que ir comprendiendo y que se requiere resolver.
- Propone la presentación en la siguiente MDB propuesta de sistematización de la comprensión conceptual de redes sociales para el abordaje de la gestión territorial.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

Alejandro Cepeda, propone:

- Complementando el último punto referido por Patricia Molano: Realizar una reunión previa con los equipos técnicos que vienen trabajando en la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias para revisar que hay como lo vienen haciendo. Equipo que se reúne: Líderes de poblacional, Participación Transformadora, Referente de Políticas que trabaja el tema, salud colectiva y referentes de Redsal, red de discapacidad, Determinantes, Salud Mental. De igual manera Invitar al equipo técnico que trabaja el tema de redes a la MDB cuando se presente el tema de redes.
- Realizar la invitación a la Mesa zonal ampliada de Bienestar, le recuerda a Marcia Cristina, Chavarriaga, realizar la convocatoria para el próximo martes 21 de abril de 2 a 5 pm.

4. Balance implementación Mesa Distrital de Bienestar Planeación II Trimestre 2026

Este punto de la agenda es desarrollado por Alejandro Cepeda y Patricia molano, se presenta el balance del primer trimestre, destacando:

Avances de la MDB logros:

- **Abordaje Alcaldes Locales para acciones conjuntas 2026.** En el mes de marzo se realizaron los desayunos de trabajo con los alcaldes. Allí quedaron unos compromisos que se espera trabajar con las alcaldías hacer un cronograma movilizar los temas de interés. Lo que se quiere es que alcaldes locales sean los líderes en el territorio frente a la implementación del modelo.
- **Visor Planes Locales de Bienestar.** Actualmente en la página web del observatorio de salud en el link de gestión territorial se encuentran los PLB por localidad como una herramienta de consulta por todos los ciudadanos.
- **Taller Educación Transformadora para la Gestión Territorial de la APSocial.** Este fue un ejercicio innovador, se realizaron 2 talleres de aproximadamente 250 personas, es necesario seguir fortaleciendo estos espacios, no solo desde PIC sino también con EBMB y en el marco de las necesidades de los equipos APSocial.
- **Propuesta gestión zonal para la APSocial.** Se tiene programado el espacio de Zonal a nivel Distrital, la idea es fortalecer el escenario para que la información fluya en ambos sentidos ya que ahí participan las subredes y los Subdirectores.
- **Consolidación trabajo colaborativo con Secretaria de Gobierno.** Se ha evidenciado en varios escenarios, como los desayunos con los alcaldes, y la elaboración de un cronograma para trabajar directamente con las alcaldías en unos temas de interés como prescripción social, PAI, Sarampión, donación de sangre y órganos. Se ha logrado una articulación con las oficinas de comunicación de las 20 localidades, como un hito importante la movilización de la información que no se quede en lo distrital, sino que baje a lo local. Lograr una narrativa común frente al modelo y a los temas de salud.
- **Definición grupos de valor desde Líderes APS para gestión.** Las reflexiones han ayudado identificar los grupos que son claves para la gestión, lo que ha traído importantes resultados. a centrarnos en el enfoque y en y en saber qué tenemos y cómo lo vamos a gestionar.

Avance MDB - Socialización para gestión temas de interés:

- **Plan Integral de Gestión del Riesgo.** Desde la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento se logró la presentación del Plan Integral de Gestión del Riesgo, donde se dieron a conocer los servicios de los Servicios Especializados Resolutivos SER, que es la nueva apuesta que tenemos para podernos articular entre las tres áreas. La participación de provisión de servicios en al MDB.
- **Comisión Determinantes de la Salud y el Bienestar,** en la primera sesión ordinaria se ratificó las prioridades que se van a intervenir a nivel distrital como son: El abordaje de la soledad no deseada en persona mayor y la prevención del consumo de SPA en niños, niñas, adolescentes y la mitigación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

y superación de consumo de spa en personas en habitabilidad en calle. A la vez se propuso el índice de bienestar para poder hacer el seguimiento a las intervenciones que hagamos y las mediciones con relación a los avances. Se ha ido apropiando al equipo de la comisión y están motivados. a paso.

- **Avance Planes Locales de Bienestar**, se han revisado los PLB y los catálogos que permite revisar las acciones que incluirán desde lo sectorial, intersectorial y comunitarios que se ha validado entre todos.
- **Despacho al Barrio**, esta es una nueva forma de sesionar el secretario lo ha venido implementando y ha sido exitoso, se realizó una primera desde Capital, se va a continuar este proceso desde las localidades en articulación con los alcaldes, con el propósito de escuchar de primera voz que se está haciendo bien y que es necesario mejorar
- **Narrativa presentación Modelo MAS bienestar desde comunicaciones**. Se ha avanzado en la socialización de la narrativa frente al modelo MAS Bienestar, con el fin de tener unidad en los mensajes que se están comunicando. Se continua en el proceso de aterrizarlo a través de piezas graficas para lograr una comunicación más efectiva.
- **Inicio gestión de actividades de cogestión**, se resalta el trabajo importante de reflexión frente al tema, ahora se espera que se pase a la acción a través de los equipos. Se requiere un trabajo acompañado de fortalecimiento de capacidades, de acuerdo con el nivel de apropiación de los equipos. Se menciona como un indicador el taller de Educación Transformadora donde se ha evidenciado estos avances.
- **Respuesta a temas de interés de alcaldes**, se ha mejorado la forma como se han comunicado con los alcaldes, se ha fortalecido la gobernanza y gobernabilidad desde el sector. A destacar la secretaria de hacienda y de planeación sacaron la directiva 1 hace menos de un mes donde le dan un status al sector salud para tener mayor injerencia con las alcaldías y los conceptos de gastos complementarios en salud para impactar de mejor manera a las comunidades. Se está trabajando una circular conjunta que va a dar mayor gobierno frene a la información que tienen las alcaldías locales con los fondos de inversión local con los conceptos de gastos en salud.
- **Actualización de documentos y PPT Modelo MAS Bienestar**, se viene trabajando en la actualización de los documentos. Se ha fortalecido los procesos en que estamos llegando a las alcaldías, desde el año pasado se intensificó la estrategia de poder dialogar con los alcaldes y creo que uno de los resultados se puede ver en los desayunos. Ellos conocen el modelo, conocen que se está haciendo, la mayoría conoce cómo estamos articulando. La mayoría tiene presente las acciones que se están desarrollando en los territorios.

Temas Pendientes para la próxima semana

- **Inter operatividad de la información**, se ha venido teniendo unas discusiones desde el despacho para consolidar el observatorio social de salud, como escenario para la gestión del conocimiento, que se nutre de toda la interoperabilidad de la información, desde INDRA y las plataformas Web que se tienen de salud data, ahora viene socializarlo a todas las áreas, para aprenderlo a usar y utilizarlo en la toma de decisiones.
- **Nuevo Modelo de atención de urgencias**, El día 4 mayo se hace el lanzamiento de la línea 137, el cual permite hacer primero un triage de la situación, se hace contactabilidad por los distintos medios telefónicos, de correo, WhatsApp y demás y así se toma la decisión si lo que se requiere es una orientación frente a un tema de salud o si realmente se requiere redireccionamiento a un servicio de urgencias o un enlace con un servicio de salud de alguna de las EPS.

Por último, se menciona un logro en la articulación con la alcaldía de Ciudad Bolívar, con la Subred, el equipo interdependencias de salud materna, por los casos que mortalidad materna que se han presentado, dentro del

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

proceso de cogestión la alcaldía, con uno de sus conceptos de gasto del fondo local, va colocar 230.000.000 de pesos, para los temas de identificación y de análisis de riesgo frente a las maternas en la localidad, búsqueda activa de las maternas

La Subdirectora de Participación, Alejandra, Taborda Restrepo, realiza un saludo a todos los que están presentes en el espacio. Felicita por la forma como se ha consolidado esta mesa. Refiere dos temas

- 1) Gracias, a la circular conjunta entre salud y gobierno, No 003 del año en la cual se solicitaba a los alcaldes locales materializar el artículo 46 de atención primaria social en las acciones locales, ha sido parte del balance que se presenta hoy. Menciona otro espacio el gabinete local reglamentado por el decreto 227 del 2024, esta instancia, la preside Gobierno, están los 20 alcaldes locales y representantes de todas las entidades de nivel central. Por parte de salud participa la Subsecretaria, sesiona una vez al mes. Este mes tiene un componente de salud para presentar los avances del modelo MAS Bienestar. Invita que si hay temas que se requieran posicionar en esta instancia, estaría atenta a recibir la información.
- 2) Solicita un espacio en la siguiente sesión de la MDB, de 20 minutos a 30 minutos, según la agenda, para presentarles los resultados preliminares del índice de valor social en salud, es una apuesta distinta que se viene trabajando desde hace casi 2 años..

5. Plazo documentos lineamientos

En este punto de la agenda se acordó por parte de salud pública la entrega de los documentos que aportan a los diferentes pilares el 19 de abril. Por parte de los demás equipos de la Secretaria la entrega será el 24 de abril.

6. Propositiones y varios

Leonardo Salas, menciona lo siguientes temas y propuestas

- 1) Auditoria del modelo Más Bienestar, control Interno inicio el proceso de auditoría del modelo, y están en la revisión de documentos, del lineamiento estratégicos como los operativos, el llamado a para que todas las áreas tengan en cuenta este panorama y la necesidad que estos documentos estén actualizados. Generar un espacio en la MDB para que el equipo de control interno socialice el plan de auditoría del modelo para que todas las Subsecretarias estén enteradas.
- 2) Interoperabilidad de la información, este proceso está desarrollándose a través del contrato con INDRA, por lo cual se solicita un espacio en la agenda de próximas MDB, donde se presente el contexto del contrato, el plan de ejecución, con los procesos y los hitos. De igual manera incluir el punto de observatorio en una de las sesiones de mayo.
- 3) Evaluación del modelo, debido a temas administrativos, no se logró justificar el uso de los recursos que se tenían contemplados para la evaluación interna del modelo. De acuerdo con la agenda de la Secretaria de Planeación, la Subsecretaria de Provisión de Servicios de salud y aseguramiento contempló la evaluación de los EBMH con Johana Torres. Se tiene la intención de incluir en la evaluación las acciones colectivas. Se plantea retomar el espacio que había propuesto Patricia Molano para presentar los aspectos o criterios para evaluar modelos de atención primaria en salud para aplicarlo a la evaluación del modelo.

Al respecto Alejandro, se compromete invitar a control interno para socializar a la MDB, el plan de auditoría y saber que se requiere de las áreas para su preparación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Generar un espacio con referentes de DAEPS para revisar necesidades de información que se tienen desde APS y equipo de políticas sobre el seguimiento a las rutas de riesgo de los eventos que tienen priorizados ejemplo: Materno Perinatal de acuerdo con las problemáticas priorizadas en los PLB de las diferentes localidades.	Equipo Líderes Zonales APS, Políticas y DAEPS	Pendiente definir fecha
Realizar asistencia técnica distrital sobre actividades de cogestión para mayor comprensión del tema.	Equipo distrital APS / referentes técnicos	21 de abril
Desarrollar mesas de trabajo para actividades de cogestión en alerta (intersectorialidad, redes, jornadas)	Equipo de unidad técnica distrital	Semana previa a segunda asistencia técnica (sin fecha exacta)
Preparar y ejecutar segunda asistencia técnica cogestión (concertación de línea técnica de actividades de cogestión)	Equipo distrital APS	Por definir
Realizar asistencias técnicas en los temas de cogestión conjuntas por zonas para equipos territoriales	Referentes técnicos distritales	Primera y segunda semana de mayo 2026
Construir herramienta de seguimiento a nivel zonal (evitando sobrecarga de instrumentos)	Equipo distrital APS / nivel zonal	Por definir
Elaboración de una pieza grafica comunicativa para facilitar la comprensión de las actividades de cogestión dirigidas a los equipos	Educación Transformadora	Por definir
Realizar una reunión previa con los equipos técnicos que vienen trabajando en la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias para revisar que hay como lo vienen haciendo. Equipo que se reúne: Líderes de poblacional, Participación Transformadora, Referente de Políticas que trabaja el tema, salud colectiva y referentes de RedSal, red de discapacidad, Determinantes, Salud Mental.	Tatiana Romero Cristina Umaña	antes del 23 de Abri





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Presentación en la siguiente MDB propuesta de sistematización de la comprensión conceptual de redes sociales para el abordaje de la gestión territorial	Patricia Molano y estudiante de antropología	23 de abril
Invitación al equipo técnico que trabaja el tema de redes a la MDB .	Alejandro Cepeda	23 de abril
Realizar la invitación a la Mesa zonal ampliada de Bienestar	Marcia Cristina Chavarriaga	21 de abril
Espacio en la MDB de 20 a 30 min para que se presenten resultados preliminares del índice de valor social en salud	Alejandra Taborta Restrepo Subdirectora de Participación	23 de abril
Entrega de documentos de lineamientos de los equipos desde los diferentes pilares a cargo de Salud publica	Equipo de Salud Publica	19 de abril
Entrega de los demás documentos de lineamientos.	Equipos de la SDS	24 de abril
Un espacio en la Mesa para que el equipo de control interno socialice el plan de auditoría del modelo	Alejandro Cepeda	23 de abril
Generar un espacio en la agenda de próximas MDB, en mayo para socializar el contrato que se tiene con INDRA para Gestión de la información por interoperabilidad y el punto de observatorio	Alejandro Cepeda	Mayo 2026
Presentación aspectos o criterios para evaluar modelos de atención primaria en salud para aplicarlo a la evaluación del modelo	Patricia Molano	Mayo 2026
Invitar a Control Interno SDS para presentar como se realiza la auditoria del modelo – presentación ejecutiva	Alejandro Cepeda	Mayo 2026
De acuerdo con la reunión que se realizara con control interno para auditoria del modelo proponer: <ul style="list-style-type: none"> Definir los referentes que van a participar en las reuniones que está convocando de la auditoria del modelo para que se tenga mayor claridad y comprensión del proceso tener una carpeta compartida con los soportes que se requieren cuando se realice auditoria. 	Alejandro Cepeda	Mayo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Marcia Chavarriaga Ríos	MCChavarriaga@saludcapital.gov.co	+1 (786) 912-4824	SDS-DPSGTyT	
2	Merida Marcela Chavez Cifuentes	MMChavez@saludcapital.gov.co	322 2417542	SDS-DPSGTyT	
3	Leidy Tatiana Romero Abril	LTRomero@saludcapital.gov.co	311 4471545	SDS-DPSGTyT	
4	Adriana Liliana Ibañez Jiménez	ALIbanez@saludcapital.gov.co	321 3918790	SDS-DPSGTyT	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa pantallazos de la reunión y listado de asistencia
















* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

01:57:34

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

















 Guillermo Andrés, Bastidas Be...	 Esperanza, Galeano Rodriguez	 Diane, Moyano Romero	 Irlena, Salcedo Pretelt	 Laura Marcela, Barinas Ortiz
 Lilia Catherin, Rodriguez Barr...	 Lely del Pilar, Espitia Patiño	 Juan Camilo, Tocola Rodriguez	 Maria Fernanda, Salazar Espin...	 Edna Margarita, Martinez Ald...
 Olga Lucia, Mancera Leguiza...	 Lina Maria, Molina Sanchez	 Merida Marcela, Chavez Cifue...	 Claudia Ximena, Perilla Wilches	 Zully Alexandra, Romero Triana

< 3/3 >



01:58:24

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

 Ana Maria, Cardenas Pri...	 Jodie Marion, Pineda Pi...	 Martha Liliana, Tunjo Lo...	 Francy Rubiela, Valbuen...	 Lucy Yamile, Villota Villa...	 Johann Sebastian, Gonz...
 Heidy, Hidalgo Mendez	 Fireflies.ai Notetaker...	 Rafael Enrique, Riveros ...	 Yohana Esther, Sanche...	 Silvia Margarita, Velez M...	 Raquel, Rocha Caycedo
 Alejandra, Agudelo Satiz...	 Carolina, Sánchez Lagos	 Nixon Armando, Fandiño	 Jenny Carolina, Peralta C...		


< 2/3 >

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

LISTADO DE ASISTENCIA A LA MDB

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre Completo	Entidad o dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	16/04/2026 10:11	16/04/2026 10:12	Nixon Fandiño	DPSGTYT	Líder étnico-Contratista	3174350089	nafandino@saludcapital.gov.co	Nixon Fandiño
2	16/04/2026 10:13	16/04/2026 10:14	Diana Carolina Soto Tintinago	SDS-SAC	Profesional especializada	9885	dcsoto@saludcapital.gov.co	Diana Carolina Soto Tintinago
3	16/04/2026 10:14	16/04/2026 10:15	Johann Sebastián Gonzalez	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Lider Equipo Control Social	3112629838	jsgonzalez@saludcapital.gov.co	Johann Sebastián González
4	16/04/2026 10:16	16/04/2026 10:18	Jenny Carolina Peralta Carvajal	Dirección Planeación Sectorial - SDS	Profesional especializado	3183770793	Jcperalta@saludcapital.gov.co	Jenny Carolina Peralta Carvajal
5	16/04/2026 10:17	16/04/2026 10:18	Leslie Torres	Secretaría Distrital de Salud/Subdirección de Acciones Colectivas	Contratista	3002707942	lmtorres@saludcapital.gov.co	Leslie Torres

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	


Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

				Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en Salud Pública.	Profesional Universitario-Contratista			
6	16/04/2026 10:12	16/04/2026 10:22	Carolina Sánchez Lagos			3005560364	C4sanchez@saludcapital.gov.co	Carolina Sánchez Lagos
7	16/04/2026 10:22	16/04/2026 10:23	Francy Valbuena Villamarín	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional especializado	3134160962	frvalbuena@saludcapital.gov.co	Francy Valbuena Villamarín
8	16/04/2026 10:18	16/04/2026 10:28	Juan Carlos Cocomá Parra	SDS - SGYEPSP	Profesional especializado	3112640171	jccocoma@saludcapital.gov.co	Juan Carlos Cocomá Parra
9	16/04/2026 10:33	16/04/2026 10:34	Maria Fernanda Salazar Espinosa	SDS- DPSGTYT	Líder Salud Mental Participación - Contratista	3206393884	mfsalazar@saludcapital.gov.co	Maria Fernanda Salazar
10	16/04/2026 11:01	16/04/2026 11:02	Johana Alexandra Mateus Ávila	SDS - SGYEPSP	Contratista - Profesional especializada	3144067393	Jamateus@saludcapital.gov.co	Johana Alexandra Mateus Ávila
11	16/04/2026 11:22	16/04/2026 11:23	Edna Margarita Martínez A.	DAEPDSS	Contratista	3107717238	EMMartinez@saludcapital.gov.co	Edna Margarita Martínez A.
12	16/04/2026 11:30	16/04/2026 11:31	Martha Liliana Tunjo López	SDS - EMBH	Contratista	3107687429	MLTunjo@saludcapital.gov.co	Martha Liliana Tunjo Lopez
13	16/04/2026 11:30	16/04/2026 11:31	Marcia Cristina Chavarriaga Rios	Secretaria Distrital de Salud	Contratista-Lider procedimiento Gestión Territorial para la Atención Primaria Social	+1 7869124824	mcchavarriaga@saludcapital.gov.co	+17869124824

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

14	16/04/2020 11:31	16/04/2022 11:32	Laura Marcela Barinas Ortiz	DPSGTYT	Contratista	9512	Imbarinas@saludcapital.gov.co	Laura Barinas Ortiz
15	16/04/2020 11:30	16/04/2022 11:32	Irlena Salcedo Pretelt	SGYESPS	Profesional especializado equipo Análisis	3005709641	isalcedo@saludcapital.gov.co	IrlenaSP
16	16/04/2020 11:43	16/04/2022 11:45	Fanny Sandoval Suarez	Subdirección de Acciones Colectivas	Contratista	3152576076	Fssandoval@saludcapital.gov.co	Fanny Sandoval Suarez
17	16/04/2020 11:44	16/04/2022 11:45	Lely del Pilar Espitia Patiño	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Profesional especializado	3116804126	lpepitia@saludcapital.gov.co	Lely del Pilar Espitia Patiño
18	16/04/2020 11:50	16/04/2022 11:51	Catherin Rodríguez Barrera	Dirección de epidemiologia	Contratista	3103263507	lcrodriguez@saludcapital.gov.co	Catherin Rodríguez Barrera
19	16/04/2020 11:52	16/04/2022 11:53	Lina María Molina Sánchez	SDS Dirección Epidemiología	Contratista	3125425196	Lmmolina@saludcapital.gov.co	Lina María Molina
20	16/04/2020 11:54	16/04/2022 11:55	JUAN CAMILO TOCORA RODRIGUEZ	SDS DIRECCION EPIDEMIOLOGIA	EPIDEMIOLOGO	3228283665	JCTOCORA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	JUAN CAMILO TOCORA RODRIGUEZ
21	16/04/2020 11:45	16/04/2022 11:57	Sofia Rios Rios	Subdirección Determinantes en Salud	Subdirectora	3004375286	dsrios@saludcapital.gov.co	Diana Sofia Rios Oliveros
22	16/04/2020 12:02	16/04/2022 12:03	Cristina Manrique	Dirección de Salud Colectiva	Contratista	3112825075	icmanrique@saludcapital.gov.co	Cristina Manrique

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

				Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud				
23	16/04/20 26 12:06	16/04/202 6 12:08	Heydi Hidalgo	Pública	Contratista	3102075222	hhidalgo@saludcapital.gov.co	Heydi Hidalgo
24	16/04/20 26 12:08	16/04/202 6 12:08	Jesús Andrés Bravo	Secretaria de salud	Líder zonal	3133914803	jabravo@saludcapital.gov.co	Andrés
			Mérida Marcela					
25	16/04/20 26 12:07	16/04/202 6 12:09	Chavez Cifuentes	Secretaria Distrital de Salud	Lider Zonal APS Norte	3222417542	MMChavez@saludcapital.gov.co	MMChavez@saludca pital.gov.co
			Adriana	SDS DPSGTyT Subdirección				
26	16/04/20 26 12:09	16/04/202 6 12:11	Liliana Ibañez Jimenez	Territorial Sur Occidente	Contratista - Líder Zonal	3213918790	alibanez@saludcapital.gov.co	Adriana Ibañez
			Paula					
27	20/04/20 26 8:01	20/04/202 6 8:02	Mariana Carvajal	Dirección de Epidemiología	Profesional	3004785983	pmcarvajal@saludcapital.gov.co	Mariana Carvajal